

	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 1 de 3

NOMBRE DEL CONTRATISTA: IVAN DARIO AGUIRRE FRANCO		CÉDULA: 9734988	CORREO DEL CONTRATISTA: ivanaguirreph@gmail.com	
SUPERVISOR: Andrés Felipe Duarte Jefe de Estudios Previos			CORREO DEL SUPERVISOR: jefeestudiosprevios@gmail.com	
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de prestación de servicios profesionales Nro. 1676 de mayo 22 del 2025			TELÉFONO DEL CONTRATISTA 3003342844	
OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROYECCIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO”.				
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: SALUD: \$337.500 PENSIÓN: \$ 432.000 ARL: \$14.100 COMPROBANTE Nro. planilla 78563307				
PERÍODO DEL INFORME: 21 de junio de 2025 al 20 de julio de 2025 SITIO DE EJECUCIÓN: Departamento del Quindío				
COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Brindar apoyo a la Oficina de Estudios Previos en la revisión de estudios y documentos previos necesarios para adelantar los procesos contractuales radicados por parte de las Secretarías y/o dependencias del Departamento del Quindío conforme con el reparto realizado.	<p>Durante el presente periodo de ejecución contractual, fui asignado para realizar la revisión de estudios y documentos previos necesarios para adelantar los procesos contractuales radicados por parte de las siguientes Secretarías:</p> <p>ADMINISTRATIVA:</p> <p>“COMPRAVENTA DE BANDERAS OFICIALES DE USO INTERIOR Y EXTERIOR DE COLOMBIA, DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO Y DEL MUNICIPIO DE ARMENIA; BANDERAS DE USO EXTERIOR DE LOS DOCE (12) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, DESTINADAS A ACTOS PROTOCOLARIOS DEL DEPARTAMENTO; Y UNA PLACA CONMEMORATIVA EN MÁRMOL, CON ESCUDO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA”</p> <p>INFRAESTRUCTURA:</p> <p>“ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA BODEGA DE ARCHIVO DE LA GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO</p>	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NM2diHWaF9O8Kgyj2glmY-1AuaAxzKp-	En el enlace proporcionado se encuentra la documentación de todos los procesos de selección realizados, así como las distintas etapas de cada uno, sirviendo como prueba de las actividades llevadas a cabo.



FORMATO

Código: F-JUR-04

Informe de Actividades

Versión: 01
Fecha: 12/10/2016
Página 2 de 3

		CON EL FIN DE GARANTIZAR CONDICIONES ÓPTIMAS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL” “OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO EN DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO DE CALARCÁ, DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO”		
2	Brindar apoyo jurídico a la realización y sustanciación de los procesos y procedimientos de selección de contratistas adelantados por el Departamento del Quindío, a través de la secretaría jurídica y de contratación, según reparto realizado	<p>Durante el presente periodo de ejecución contractual, fui asignado para apoyar la revisión de los siguientes procesos de selección de contratistas:</p> <p>ADMINISTRATIVA:</p> <p>“COMPRAVENTA DE BANDERAS OFICIALES DE USO INTERIOR Y EXTERIOR DE COLOMBIA, DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO Y DEL MUNICIPIO DE ARMENIA; BANDERAS DE USO EXTERIOR DE LOS DOCE (12) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, DESTINADAS A ACTOS PROTOCOLARIOS DEL DEPARTAMENTO; Y UNA PLACA CONMEMORATIVA EN MÁRMOL, CON ESCUDO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA”</p> <p>INFRAESTRUCTURA</p> <p>“ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA RECREODEPORTIVA EN LA VEREDA EL LAUREL, DEL MUNICIPIO DE QUIMBAYA, QUINDÍO”</p> <p>“OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO EN DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO DE CALARCÁ, DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO”</p>	<p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NM2diHWaF9O8Kgyj2glmY-1AuaAxzKp-</p>	En el enlace proporcionado se encuentra la documentación de todos los procesos de selección realizados, así como las distintas etapas de cada uno, sirviendo como prueba de las actividades llevadas a cabo.
3	Brindar apoyo en la publicación dentro del Sistema Electrónico de Contratación Secop II de los procesos de selección asignados por medio de reparto, así como las	Durante el presente periodo de ejecución contractual, fui asignado para apoyar la publicación de los siguientes procesos contractuales.	<p>https://comunity.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C</p>	En el enlace proporcionado se encuentra la documentación de todos los procesos de selección



Informe de Actividades

Versión: 01
Fecha: 12/10/2016
Página 3 de 3

	demás respuestas y documentos expedidos en el trámite del procedimiento.	INFRAESTRUCTURA: MC-017-2025 “ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA RECREODEPORTIVA EN LA VEREDA EL LAUREL, DEL MUNICIPIO DE QUIMBAYA, QUINDÍO”	O1.NTC.8397715&isFromPublicArea=True&isModal=False	realizados, así como las distintas etapas de cada uno, sirviendo como prueba de las actividades llevadas a cabo.
4	Brindar apoyo en la proyección y elaboración de respuestas a las observaciones jurídicas que presenten a los estudios y documentos precontractuales publicados dentro de los procesos de selección asignados mediante reparto.	Durante el presente periodo no fui asignado para realizar la proyección y elaboración de respuestas a observaciones jurídicas.	N/A	Teniendo en cuenta que no se ejecutó la obligación durante el periodo informado, no se anexan evidencias de ejecución contractual.
5	Apoyar jurídicamente a los comités evaluadores designados en la revisión de requisitos habilitantes de carácter jurídico en los diferentes procedimientos de selección que adelante la secretaría jurídica y de contratación.	Durante el presente periodo fui asignado para realizar la evaluación del presente proceso contractual: INFRAESTRUCTURA: MC-017-2025 “ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA RECREODEPORTIVA EN LA VEREDA EL LAUREL, DEL MUNICIPIO DE QUIMBAYA, QUINDÍO”	N/A	Teniendo en cuenta que no se ejecutó la obligación durante el periodo informado, no se anexan evidencias de ejecución contractual.
6	Brindar apoyo en la proyección y elaboración de actos administrativos y documentos que se llegaren a suscitar dentro de los procesos de selección designados mediante reparto.	Durante el presente periodo fui asignado para realizar el siguiente acto administrativo. SALUD: MC-014-2025 Aceptación de la oferta del proceso cuyo objeto es: “PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS QUE CONFORMAN LA RED DE FRIO QUE ALMACENAN LAS VACUNAS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES, ZOONOSIS, MUESTRAS Y REACTIVOS DE LABORATORIO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.”	N/A	Teniendo en cuenta que no se ejecutó la obligación durante el periodo informado, no se anexan evidencias de ejecución contractual.
7	Realizar la entrega física de los expedientes contractuales integrales dentro de los términos	Durante el presente periodo no se realizó la entrega de expedientes contractuales.	N/A	Teniendo en cuenta que no se ejecutó la obligación durante el periodo



FORMATO

Código: F-JUR-04

Informe de Actividades

Versión: 01
Fecha: 12/10/2016
Página 4 de 3

	establecidos ante la oficina de información contractual para efectos de su publicación y rendición ante las plataformas administradas por parte de los Órganos de Control.			informado, no se anexan evidencias de ejecución contractual.
8	Brindar apoyo en la comunicación y divulgación ante la oficina de información contractual respecto de los procesos que se publicarán en Sistema Electrónico de Contratación Secop II para los tramites de publicación en la página web oficial del Departamento del Quindío en cumplimiento del principio de publicidad	Durante este periodo no se realizó el apoyo en la comunicación y divulgación ante la oficina de información contractual toda vez que a la fecha no se han publicado procesos contractuales.	N/A	Teniendo en cuenta que no se ejecutó la obligación durante el periodo informado, no se anexan evidencias de ejecución contractual..
9	Verificar la estricta aplicación y cumplimiento de las disposiciones legales frente a las diferentes etapas y términos que deben de surtir en los diferentes procedimientos de contratación pública que le sean asignados por reparto.	<p>Durante este periodo se realizó la aplicación y el cumplimiento de las disposiciones legales en materia contractual en relación con los siguientes procesos:</p> <p>SALUD: MC-014-2025</p> <p>Aceptación de la oferta del proceso cuyo objeto es: “PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS QUE CONFORMAN LA RED DE FRIO QUE ALMACENAN LAS VACUNAS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES, ZOONOSIS, MUESTRAS Y REACTIVOS DE LABORATORIO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.”</p> <p>INFRAESTRUCTURA: MC-017-2025</p> <p>“ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA RECREODEPORTIVA EN LA VEREDA EL LAUREL, DEL MUNICIPIO DE QUIMBAYA, QUINDÍO”</p>	<p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NM2diHWaF9O8Kgyj2glmY-1AuaAxzKp-</p>	En el enlace proporcionado se encuentra la documentación de todos los procesos de selección realizados, así como las distintas etapas de cada uno, sirviendo como prueba de las actividades llevadas a cabo



FORMATO

Código: F-JUR-04

Informe de Actividades

Versión: 01
Fecha: 12/10/2016
Página 5 de 3

10	Las demás actividades de carácter jurídico que por reparto le asigne el secretario jurídico y de contratación las cuales tendrán relación con el objeto del presente contrato de prestación de servicios	Durante el presente periodo no me fueron asignadas actividades de carácter jurídico	N/A	Teniendo en cuenta que no se ejecutó la obligación durante el periodo informado, no se anexan evidencias de ejecución contractual..
----	--	---	-----	---

Atentamente,



IVAN DARIO AGUIRRE FRANCO
CC. 9.734.988 DE ARMENIA QUINDIO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por: Marta Cecilia Rodríguez Herrera	Revisado por: Néstor Fabián Quintero Orozco	Aprobado por: Cielo López Gutiérrez
Cargo: Jefe de Estudios Previos	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretaria de Despacho